

**DIKLAT KEPEMIMPIMAN TINGKAT III**  
*(PER KALAN NOMOR 12 TAHUN 2013)*



PUSDIKMIN LEMDIKLAT

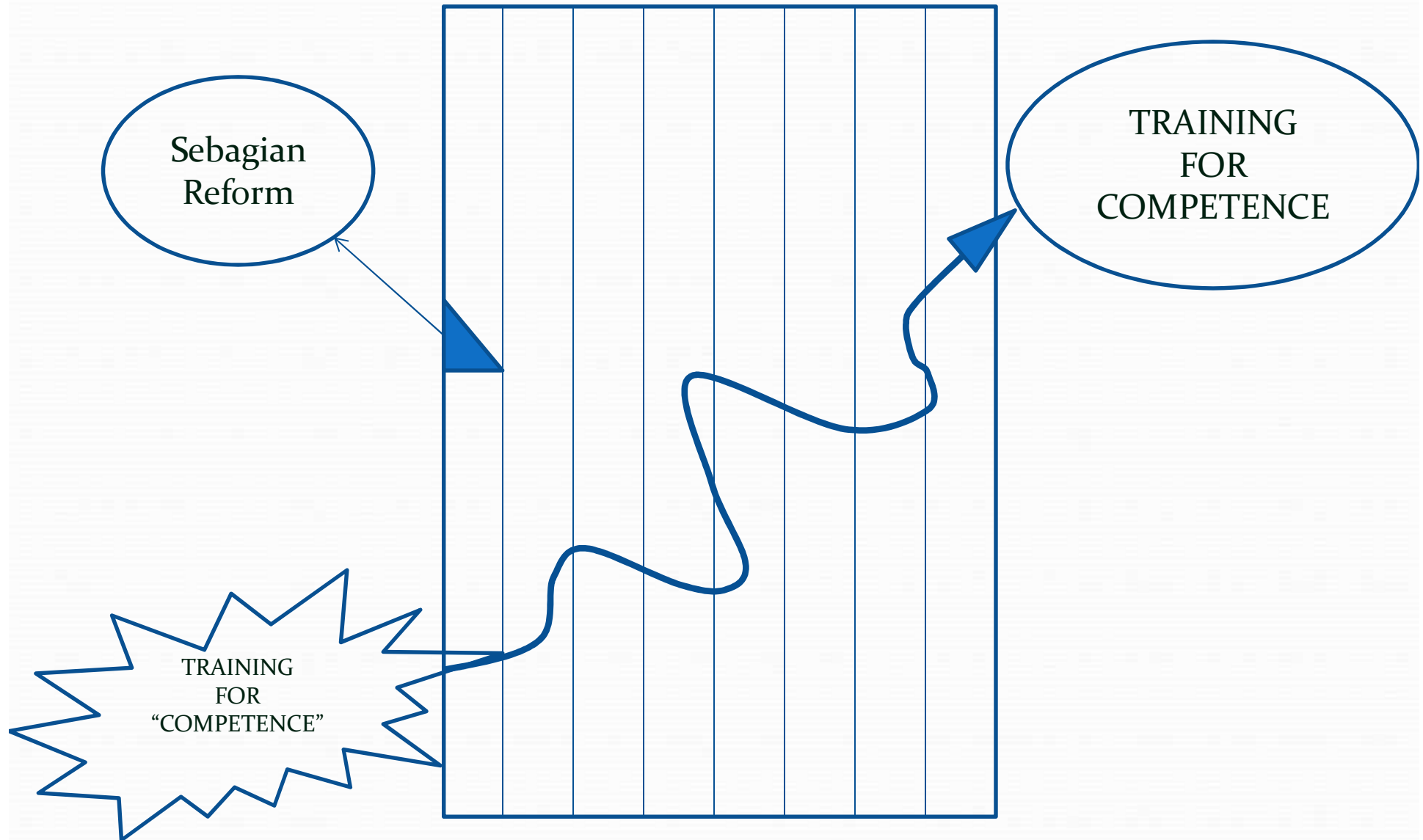
<http://www.pusdikmin.com>

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA**  
**REPUBLIK INDONESIA**

# SISTEMATIKA

1. What : Kompetensi apa yang akan dibangun?
2. How : 1) Bagaimana caranya membangun kompetensi tersebut?  
2) Bagaimana menilai apakah kompetensi sudah terbangun?

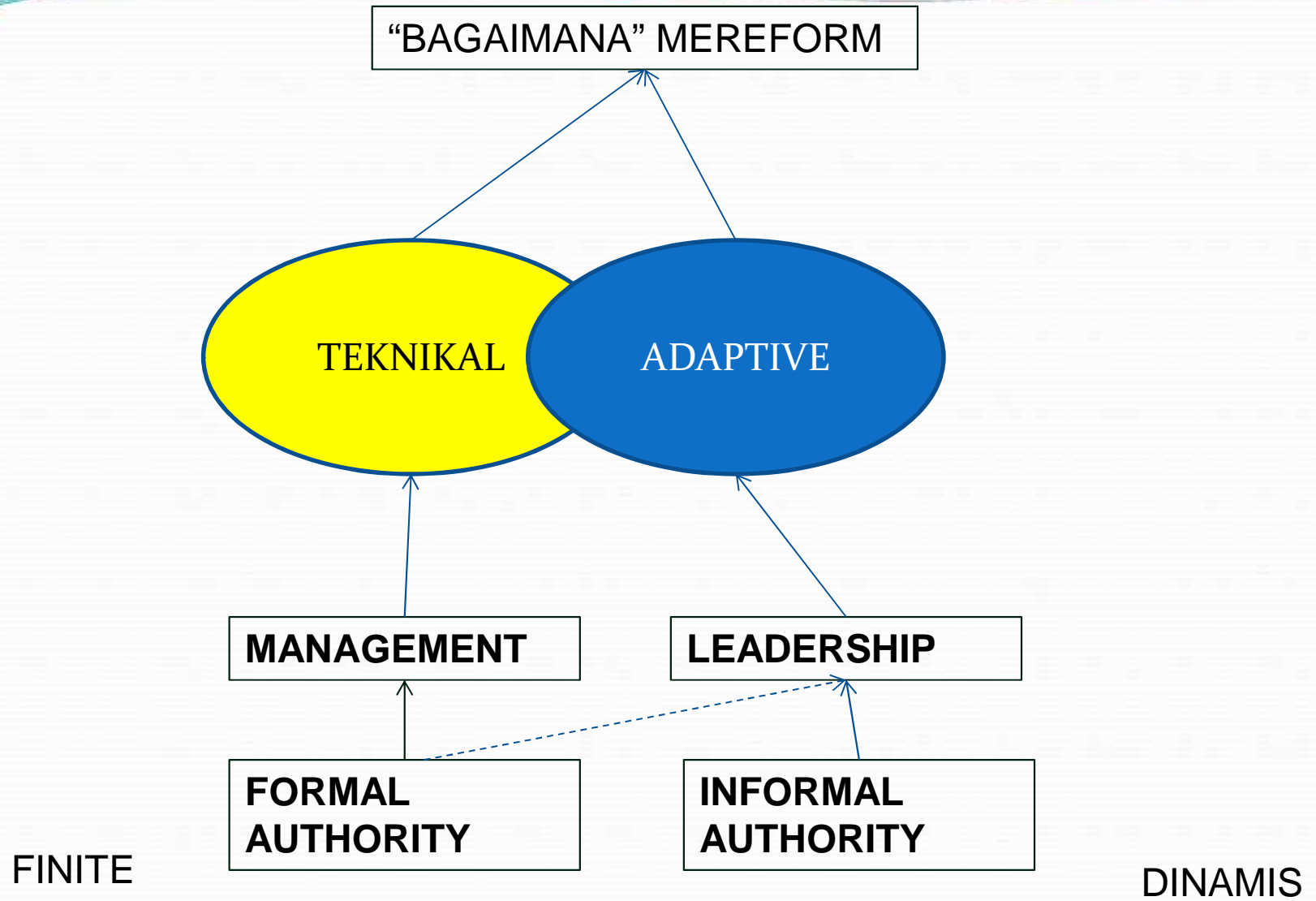
# ESENSI DAN ROAD MAP REFORMASI DIKLAT



# KOMPETENSI KEPEMIMPINAN

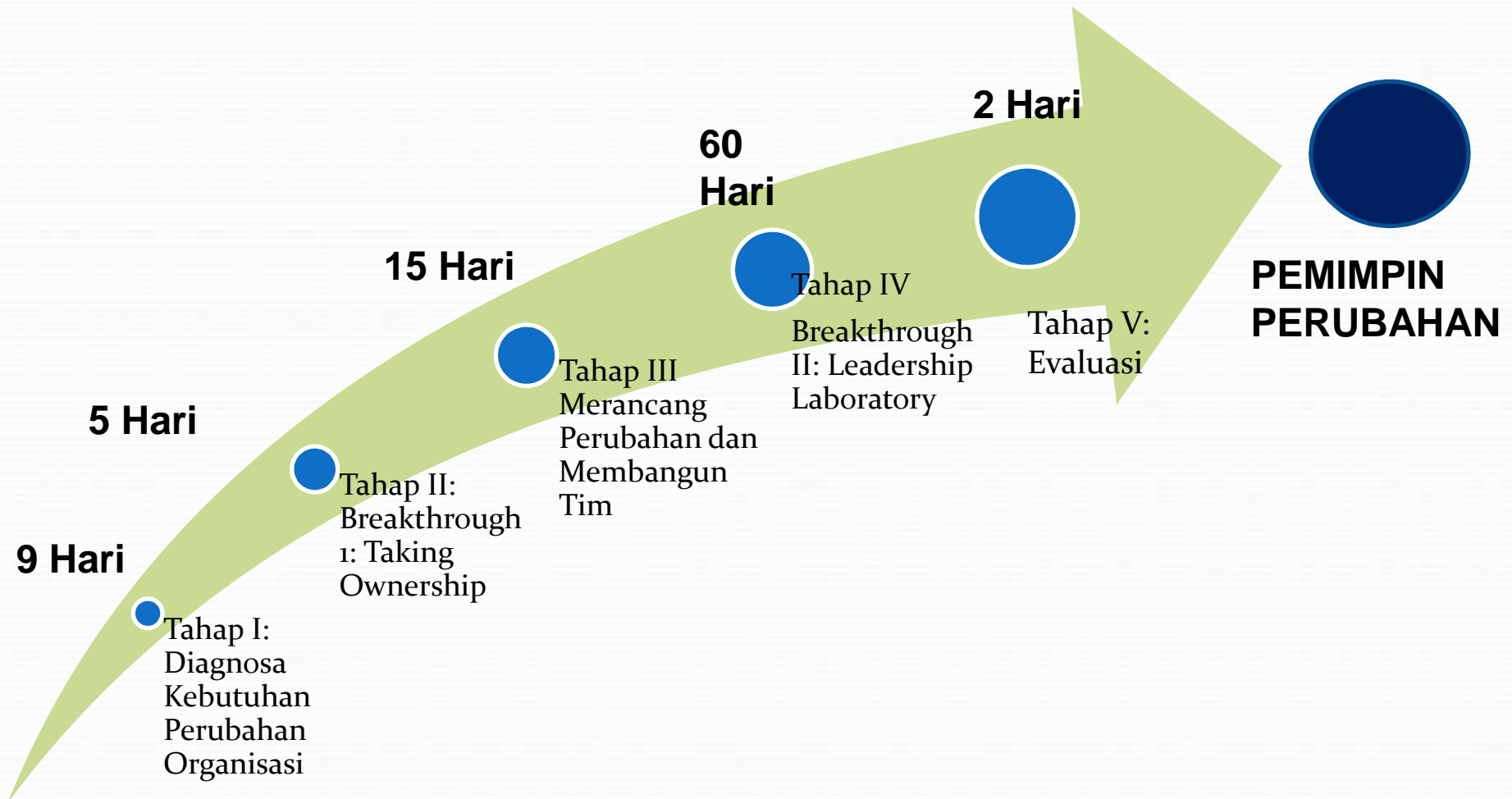
Kompetensi yang dibangun pada Diklatpim Tk. III adalah kompetensi kepemimpinan taktikal yaitu kemampuan menjabarkan visi dan misi instansi ke dalam program instansi dan memimpin keberhasilan pelaksanaan program tersebut, yang diindikasikan dengan kemampuan:

1. mengembangkan karakter dan sikap perilaku integritas sesuai dengan peraturan perundangan dan kemampuan menunjang tinggi etika publik, taat pada nilai-nilai, norma, moralitas dan bertanggungjawab dalam memimpin unit instansinya;
2. menjabarkan visi dan misi instansinya ke dalam program-program instansi..
3. melakukan kolaborasi secara internal dan eksternal dalam mengelola program-program instansi kearah efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program.
4. Melakukan inovasi sesuai bidang tugasnya guna mewujudkan program-program instansi yang lebih efektif dan efisien.
5. mengoptimalkan seluruh potensi sumber daya internal dan eksternal organisasi dalam implementasi strategi kebijakan unit instansinya.



(Sumber: World Bank Institute)

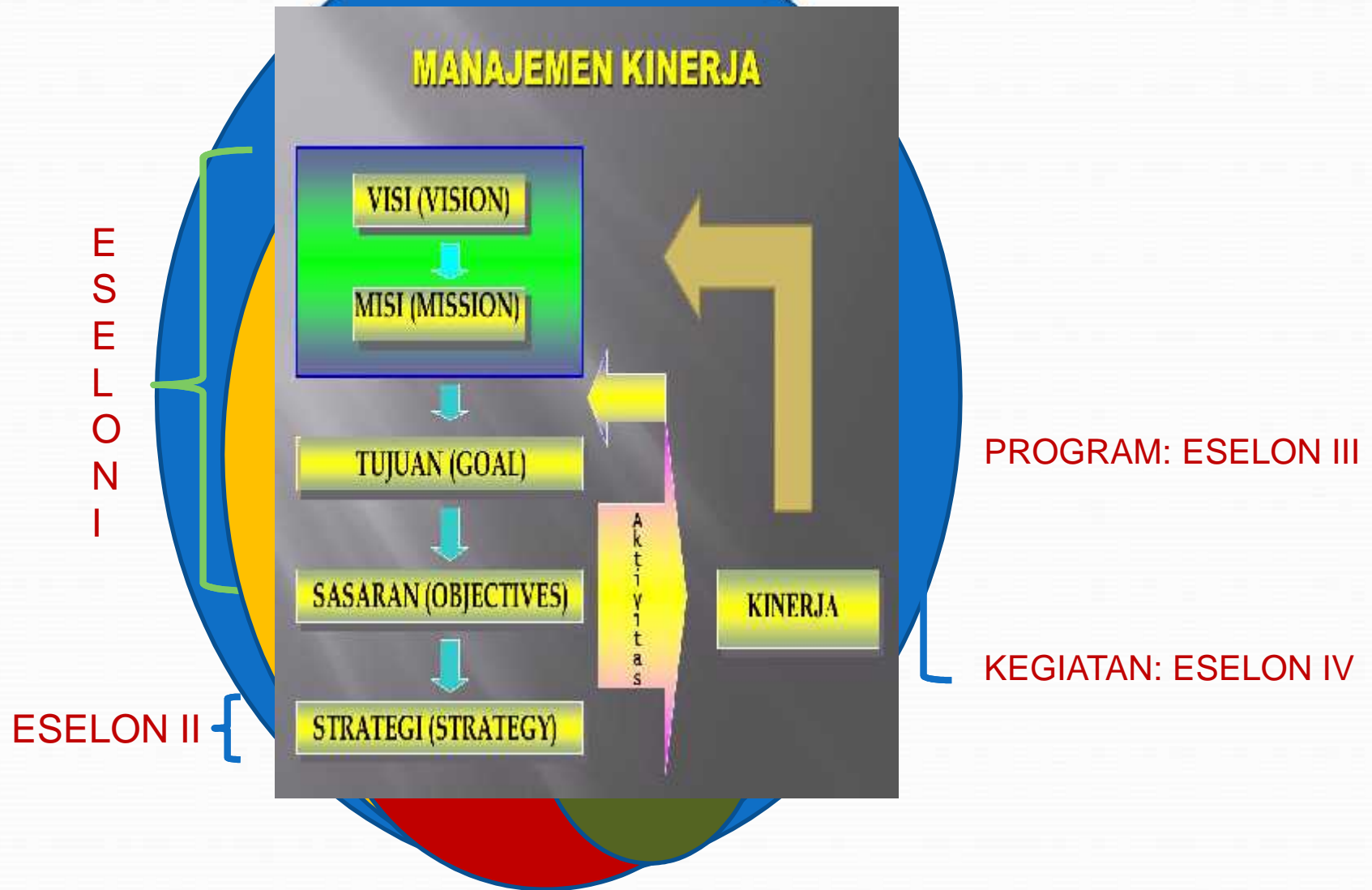
# TAHAP PENYELENGGARAAN DIKLAT KEPEMIMPINAN TINGKAT III



# TAHAP 1: DIAGNOSA KEBUTUHAN PERUBAHAN

1. Wawasan Kebangsaan
2. Integritas
3. Pembekalan isu stratejik
4. *Diagnostic Reading*
5. Penjelasan Proyek Perubahan

# AREA PERUBAHAN

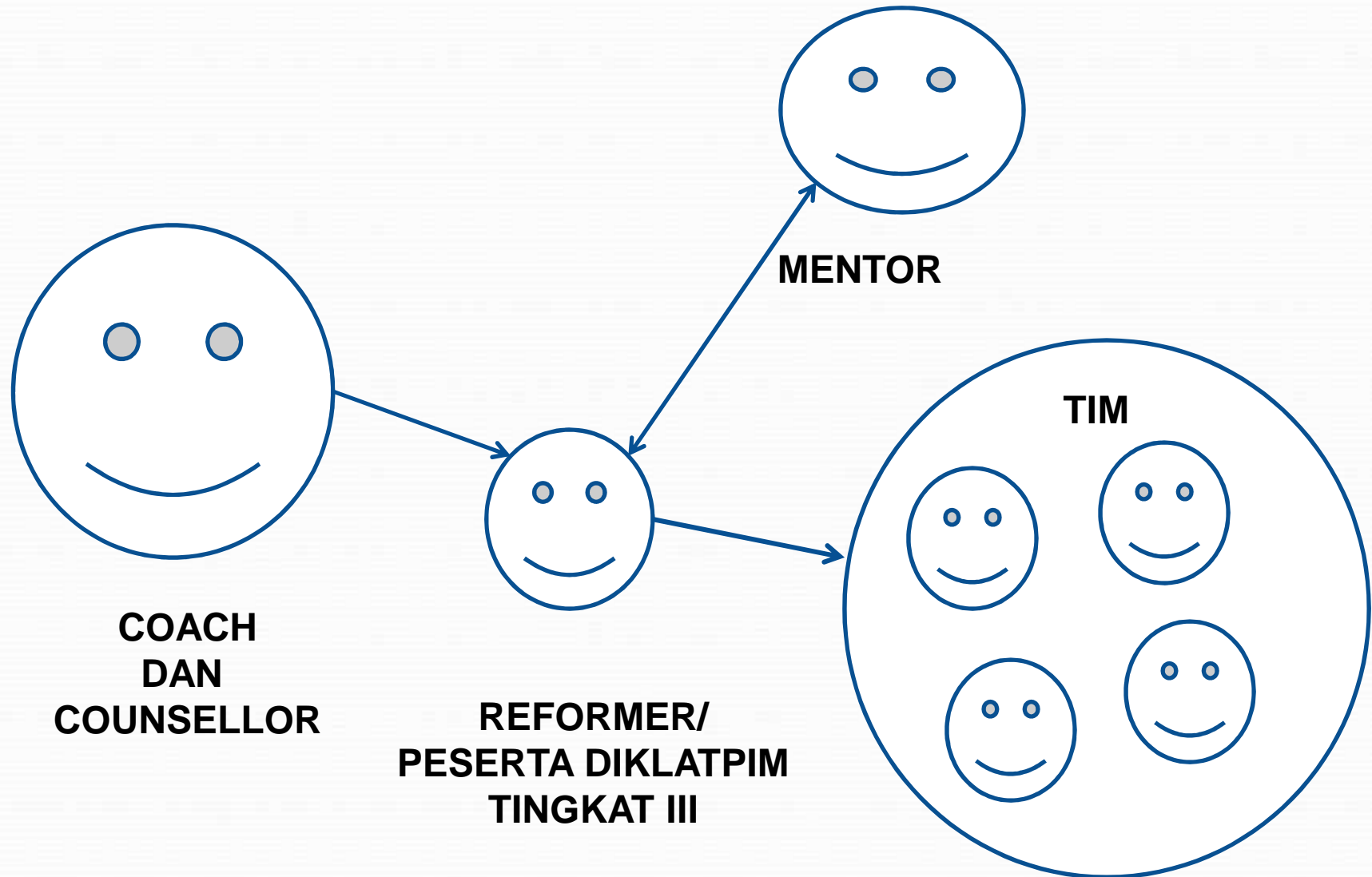




## **TAHAP 2: *TAKING OWNERSHIP*** **(*BREAKTHROUGH I*)**

- 1.Coaching
- 2.Counselling

# TAKING OWNERSHIP



## **TAHAP 3: MERANCANG PERUBAHAN DAN MEMBANGUN TIM**

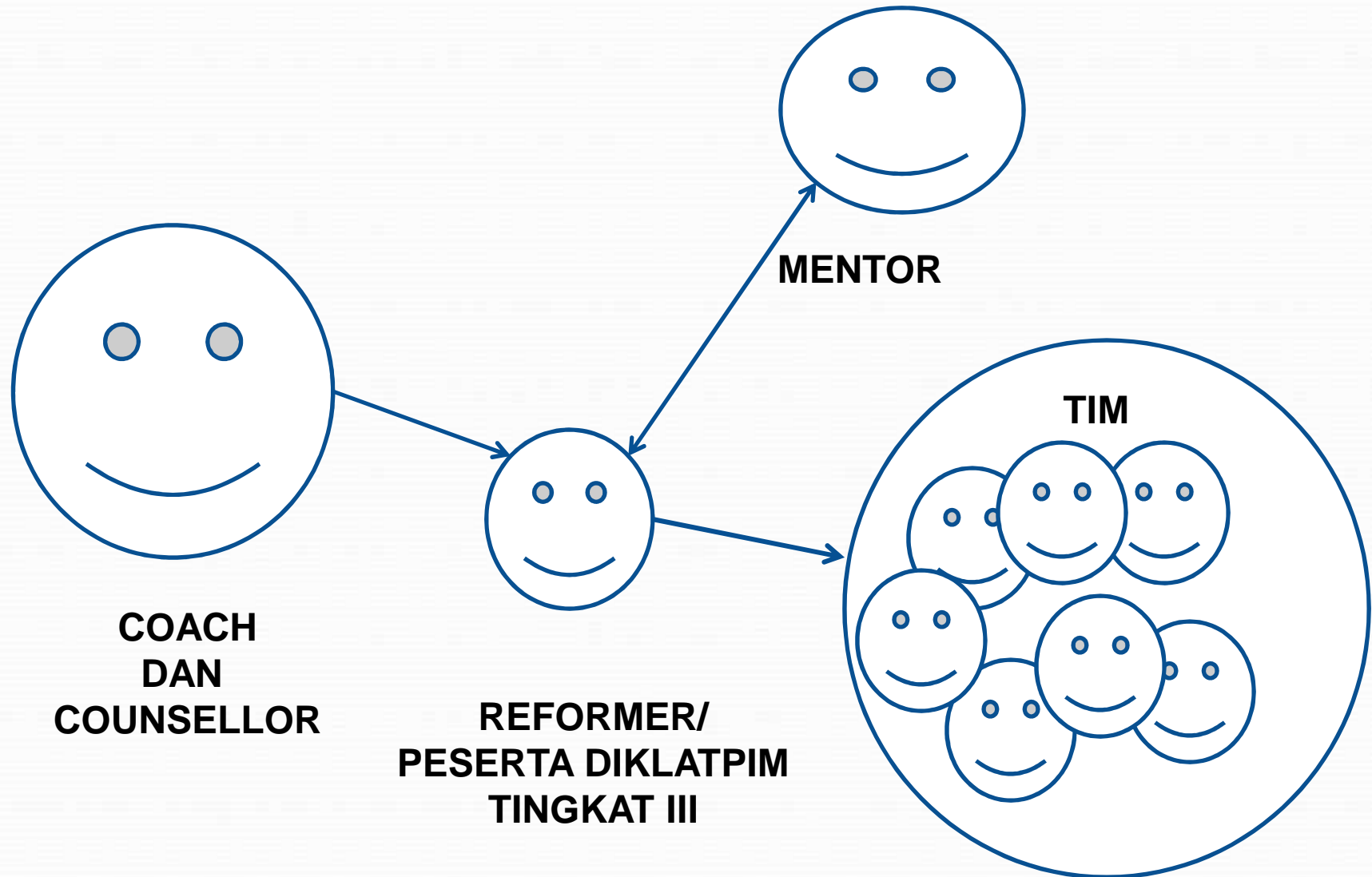
1. Pengembangan Potensi
2. Inovasi
3. Jejaring Kerja
4. Budaya Kerja dalam Efektivitas Kepemimpinan
5. Membangun Tim Efektif
6. Benchmarking ke Best Practice
7. Merancang Proyek Perubahan
8. Seminar Presentasi Proyek Perubahan
9. Pembekalan Implementasi Proyek Perubahan (6 JP)



# TAHAP 4: LABORATORIUM KEPEMIMPINAN (BREAKTHROUGH II)

- 1.Coaching
- 2.Counselling

# LABORATORIUM KEPEMIMPINAN



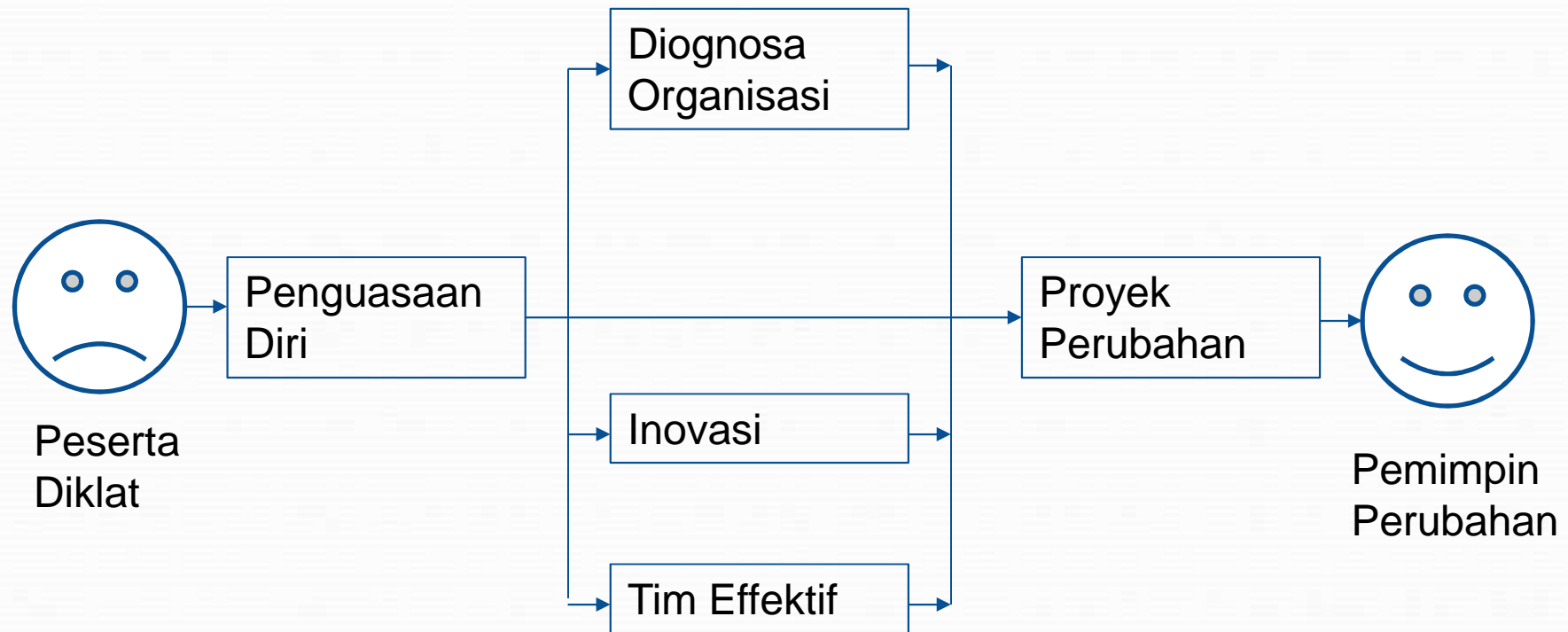
# Tahap 5: Evaluasi

- Seminar Laboratorium Kepemimpinan (Knowledge Sharing about Success and Failure)
- Evaluasi Kepemimpinan (Plan to improve leadership practice)

# AGENDA PEMBELAJARAN



# KETERKAITAN AGENDA PEMBELAJARAN





# TENAGA KEDIKLATAN

- PENGELOLA
- PENYELENGGARA
- COACH/PEMBIMBING
- MENTOR/ATASAN LANGSUNG

# EVALUASI PESERTA

- ASPEK SIKAP DAN PERILAKU DENGAN BOBOT 40 %
- ASPEK KUALITAS PERUBAHAN 60 %

# ASPEK SIKAP DAN PERILAKU

- INTEGRITAS DENGAN BOBOT 10 %
- ETIKA DENGAN BOBOT 10 %
- KEDISIPLINAN DENGAN BOBOT 10 %
- KERJASAMA DENGAN BOBOT 5 %
- PRAKARSA DENGAN BOBOT 5 %



# ASPEK KUALITAS PERUBAHAN

- IDENTIFIKASI PERUBAHAN DENGAN BOBOT 10 %
- RANCANGAN PERUBAHAN DENGAN BOBOT 10 %
- PEMIMPIN PERUBAHAN DENGAN BOBOT 40 %

# KUALIFIKASI KELULUSAN

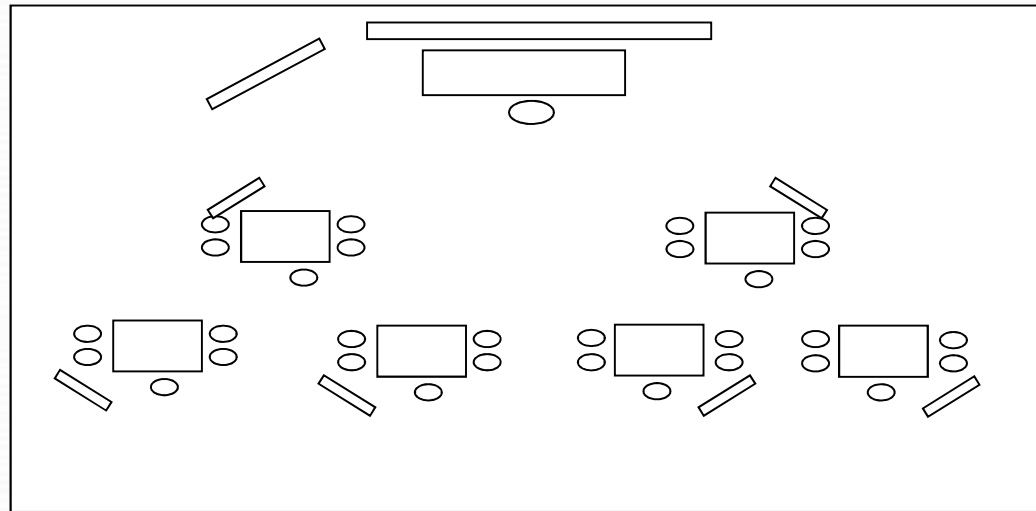
- SANGAT MEMUASKAN (SKOR 92,5 – 100);
- MEMUASKAN (SKOR 85,0 – 92,4)
- CUKUP MEMUASKAN (SKOR 77,5 – 84,9)
- KURANG MEMUASKAN (SKOR 70,0 – 77,4)
- TIDAK LULUS (SKOR DI BAWAH 70)



# STTPP

1. CERTIFICATE OF COMPETENCE
2. CERTIFICATE OF ATTENDANCE

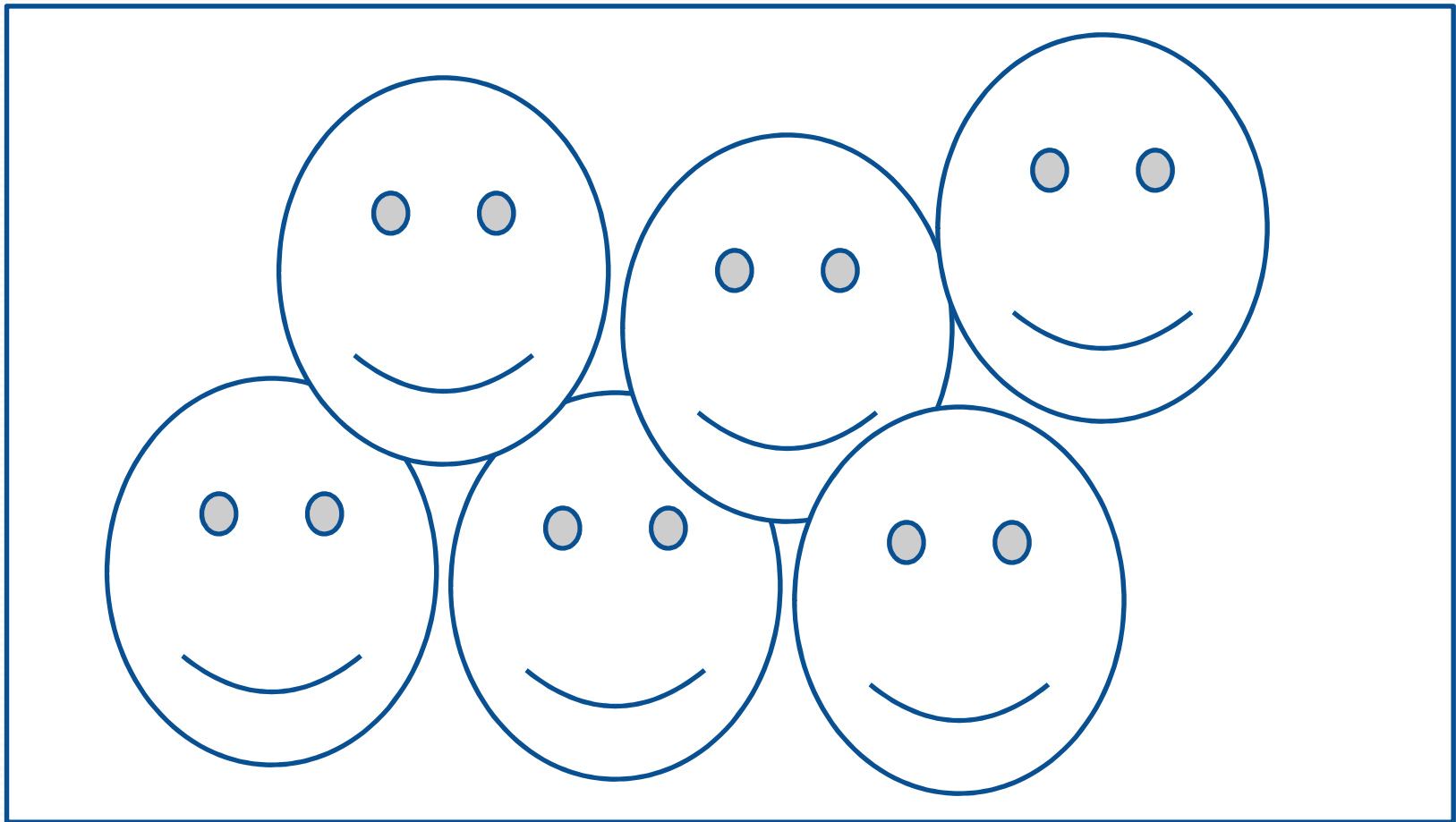
# LAYOUT RUANGAN PEMBELAJARAN



8 mtr

21 mtr

# TEAM TEACHING





**SEKIAN DAN TERIMAKASIH**

## RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA DIKLAT

1. Nama Diklat : Diklat Kepemimpinan Tingkat III
2. Mata Diklat : Pengarahan Program
3. Alokasi Waktu : 1 Sesi (3 JP)
4. Deskripsi Singkat : Pengarahan Program membekali peserta dengan kemampuan menjelaskan sistem penyelenggaraan Diklatpim Tingkat III melalui penguasaan terhadap dasar hukum kebijakan penyelenggaraan, tujuan, sasaran, dan kompetensi; tuntutan, evaluasi, fasilitas pendukung Diklat dan pemanfaatannya; dan tata tertib penyelenggaraan Diklatpim Tingkat III.
5. Tujuan Pembelajaran
  - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti pengarahan program ini, peserta mampu menjelaskan aspek substansi dan aspek administratif penyelenggaraan Diklatpim Tingkat III.
  - a. Indikator Hasil Belajar :

NO	INDIKATOR HASIL BELAJAR	MATERI POKOK		METODE	ALAT BANTU & MEDIA	ESTIMASI WAKTU				REFERENSI
		MATERI POKOK	SUB MATERI POKOK			T	L	Lap	Total	
1	menjelaskan dasar hukum kebijakan penyelenggaraan Diklatpim Tingkat III	Dasar hukum kebijakan penyelenggaraan diklatpim tingkat III	-	Ceramahinteraktif Tanya jawab	Bahantayang , Bahan Ajar.				5 menit	Peraturan Kepala LAN Nomor 12 Tahun 2013
2	menjelaskan tujuan, sasaran, dan kompetensi yang dibangun dalam penyelenggaraan Diklatpim Tingkat III;	Tujuan, sasaran, dan kompetensi dalam penyelenggaraan diklatpim tingkat III;	-	Ceramahinteraktif Tanya jawab	Bahantayang , Bahan Ajar.				20 menit	Tentang Pedoman Penyelenggaraan Diklat Kepemimpinan Tingkat III.
3	menjelaskan alasan	Tuntutan	-	Ceramahinteraktif	Bahantayang				20	

	pentingnya mengikuti Diklatpim Tingkat III;	mengikuti diklatpim tingkat III;		if Tanya jawab	, Bahan Ajar.					Tata Tertib Penyelenggaraan Diklatpim Tk.III.
4	menjelaskan mekanisme penyelenggaraan Diklatpim Tingkat III;	Mekanisme dan Evaluasi Penyelenggaraan Diklatpim Tingkat III.diklat dan pemanfaatannya	-	Ceramahinteraktif Tanya jawab	Bahantayang , Bahan Ajar.				40	
5	memahami fasilitas pendukung Diklat dan memanfaatkannya secara optimal;	Fasilitas pendukung diklat dan pemanfaatannya	-	Ceramahinteraktif Tanya jawab	Bahantayang , Bahan Ajar.				20	
6	mematuhi tata tertib penyelenggaraan Diklatpim Tingkat III	Tata Tertib Penyelenggaraan Diklatpim Tk. III.	-	Ceramahinteraktif Tanya jawab	Bahantayang , Bahan Ajar.				30	
Jumlah									135	

## RENCANA PEMBELAJARAN

1. Nama Diklat : Diklat Kepemimpinan Tingkat III
2. Mata Diklat : Pengarahan Progream
3. Alokasi Waktu : 1 Sesi (3 JP)
5. Deskripsi Singkat : Pengarahan Program membekali peserta dengan kemampuan menjelaskan sistem penyelenggaraan Diklatpim Tingkat III melalui penguasaan terhadap dasar hukum kebijakan penyelenggaraan, tujuan, sasaran, dan kompetensi; tuntutan, evaluasi, fasilitas pendukung Diklat dan pemanfaatannya; dan tata tertib penyelenggaraan Diklatpim Tingkat III.
6. Tujuan Pembelajaran
  - b. Hasil Belajar :Setelah mengikuti pengarahan program ini, peserta mampu menjelaskan aspek substansi dan aspek administratif penyelenggaraan Diklatpim Tingkat III
    - a. Indikator Hasil Belajar :Peserta dapat:
      - 1) menjelaskan dasar hukum kebijakan penyelenggaraan Diklatpim Tingkat III;
      - 2) menjelaskan tujuan, sasaran, dan kompetensi yang dibangun dalam penyelenggaraan Diklatpim Tingkat III;
      - 3) menjelaskan alasan pentingnya mengikuti Diklatpim Tingkat III;
      - 4) menjelaskan mekanisme penyelenggaraan Diklatpim Tingkat III;
      - 5) memahami fasilitas pendukung Diklat dan memanfaatkannya secara optimal;
      - 6) mematuhi tata tertib penyelenggaraan Diklatpim Tingkat III.
7. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok
  - a. Materi Pokok:
    - 1) Dasar hukum kebijakan penyelenggaraan diklatpim tingkat III;
    - 2) Tujuan, sasaran, dan kompetensi dalam penyelenggaraan diklatpim tingkat III;
    - 3) Tuntutan mengikuti diklatpim tingkat III;
    - 4) Evaluasi penyelenggaraan diklatpim tingkat III;
    - 5) Fasilitas pendukung diklat dan pemanfaatannya;
    - 6) Tata tertib penyelenggaraan diklatpim tingkat III.
  - b. Sub materi pokok:
    - 1)

## 8. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR :

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		Metode	Media&Alat Bantu	Alokasi Waktu
		FASILITATOR	PESERTA			
1.	Pendahuluan	Memperkenalkan diri. Membangun rapport/hubungan dengan peserta	Mendengarkan. Menerima kehadiran pengajar.	Ceramah interaktif	Bahantayang	
2.	Penyajian	Bertanya tentang apa yang akan diperoleh dalam pengarahan program.  Menulis jawaban peserta di papan tulis, dan memberi apresiasi	Memprediksi isi materi pengarahan program  Mendengar dan mencatat	Curah pendapat	Bahan Tayang	10 menit
		Menjelaskan bahwa isi materi pengarahan program ini dapat diketahui dengan menjawab tiga pertanyaan mendasar: 1. kompetensi apa yang akan diperoleh; 2. Mengapa mengikuti Diklatpim Tingkat III. 3. Bagaimana sistem penyelenggaraan Diklatpim tingkat III.	Menyimak dan mencatat.	Ceramahinteraktif Tanya jawab	Bahantayang	15 menit
		Menjelaskan tujuandan sasaran serta kompetensi Diklatpim Tingkat III.	Mendengardanmencatat	Ceramah interaktif Tanya jawab	Bahantayang	20 menit

		Menjelaskan konsep dasar adaptive leadership, sebagai acuan penyelenggaraan Diklatpim Tk. III.	Menyimak, bertanya.	Ceramah interaktif dan tanya jawab	Bahan tayang	15 menit
		Menjelaskan alasan pentingnya mengikuti Diklat Kepemimpinan.	Menyimak penjelasan, bertanya, mencatat.	Ceramah interaktif dan tanya jawab.	Bahan tayang.	20 menit.
		Menjelaskan sistem penyelenggaraan Diklatpim Tingkat III, yang meliputi aspek akademik. Dan tahap penyelenggaraan serta sistem evaluasi.	Menyimak, mendengarkan, bertanya, mencatat	Ceramah interaktif, dan tanya jawab.	Bahan tayang.	20 menit
		Menjelaskan tata tertib penyelenggaraan Diklatpim Tingkat III.	Bertanya, mendengarkan, mencatat.	Ceramah interaktif, dan Tanya jawab.	Bahan tayang	20 menit
3	Penutup	Menanyakan apakah ketiga pertanyaan yang diajukan di awal sudah terjawab.  Mengulangi jawaban terhadap ketiga pertanyaan tersebut secara singkat.  Menekankan bahwa dengan pengarahan program peserta Diklat dapat lebih terarah dalam mengikuti Diklat	Mendengar, mencatat.	Ceramah interaktif, dan Tanya jawab	Bahan tayang	15 menit

#### 9. EVALUASI PEMBELAJARAN:

NO	MATERI & SUB MATERI POKOK	BENTUK EVALUASI
1	Dasar hukum kebijakan penyelenggaraan diklatpim tingkat III	Pertanyaan lisan

2	Tujuan, sasaran, dan kompetensi dalam penyelenggaraan diklatpim tingkat III;	Pertanyaanlisan
3	Tuntutan mengikuti diklatpim tingkat III	Pertanyaanlisan
4	Mekanisme dan Evaluasi penyelenggaraan diklatpim tingkat III	Pertanyaanlisan
5	Fasilitas pendukung diklat dan pemanfaatannya	Pertanyaanlisan
6	Tata tertib penyelenggaraan diklatpim tingkat III	Pertanyaanlisan

## 10. REFERENSI

1.

Jakarta, .....

Disetujui oleh TimValidasi

(.....)

(.....)

(.....)